

Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów/kandydatek do pracy na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. organizacji i obsługi Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Legnicko – Głogowskiego Obszaru Funkcjonalnego w Wydziale Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy

Dołącz do Wydziału Rozwoju Miasta - liczba wolnych stanowisk: 1

- wymiar czasu pracy: pełen etat

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Legnicy, 59-220 Legnica, Plac Słowiański 8, Wydział Rozwoju Miasta, stanowisko pracy znajduje się na II piętrze, budynek jest wyposażony w windę.

Termin składania/przesyłania dokumentów: do 29 maja 2026 r. do godz. 15:30

Do Twoich głównych zadań należeć będzie:

- 1) proponowanie inicjatyw rozwojowych w obszarze realizacji ZIT LGOF;
- 2) koordynowanie procesu przygotowania projektu Strategii ZIT LGOF 2021 - 2027, a następnie jej aktualizacja oraz ewaluacja i sprawozdawczość z jej realizacji;
- 3) stała współpraca z IZ FEDS 2021 - 2027 w zakresie wdrażania instrumentu terytorialnego ZIT LGOF oraz jego Strategii;
- 4) koordynowanie harmonogramów realizacji projektów wynikających ze Strategii ZIT LGOF 2021 - 2027 na poziomie ZIT LGOF (nie obejmuje procesu wnioskowania, kontraktowania, rzeczowej realizacji, monitorowania i rozliczania zadań na poziomie projektów, które zastrzeżone są do wyłącznej własności wnioskodawców i beneficjentów wsparcia);
- 5) pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania z przeznaczeniem na organizację i obsługę administracyjną instrumentu ZIT LGOF;
- 6) rozliczenie organizacji i obsługi administracyjnej instrumentu ZIT LGOF;
- 7) bieżące informowanie Komitetu Sterującego ZIT LGOF i Rady ZIT LGOF o działalności ZIT LGOF, postępach w jego wdrażaniu oraz kosztach jego organizacji i obsługi, a także udzielanie informacji na wniosek członkom ZIT LGOF w przedmiotowym zakresie;
- 8) wykonywanie czynności administracyjnych wynikających z obsługi Komitetu Sterującego i Rady ZIT LGOF oraz innych czynności związanych z realizacją instrumentu ZIT LGOF;
- 9) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania i rozwoju ZIT LGOF, będących wynikiem podjętych decyzji przez członków ZIT LGOF (np. organizacja szkoleń, konferencji, wizyt studyjnych, przygotowanie ekspertyz, analiz, polityk, planów dla obszaru ZIT LGOF, itp.);
- 10) pozyskiwanie środków zewnętrznych na projekty ZIT LGOF związane ze wzmacnianiem potencjału organizacyjno - instytucjonalnego ZIT LGOF oraz zarządzenie tymi projektami, ich realizacja, wdrażanie, ewaluacja i sprawozdawczość;
- 11) działania informacyjno - promocyjne dotyczące ZIT LGOF;
- 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego wynikających z regulaminu organizacyjnego wydziału.

Korzyści z zatrudnienia w Urzędzie Miasta Legnicy:

- praca na rzecz rozwoju miasta Legnicy, ciekawa, pełna wyzwania praca na rzecz Legniczan,
- możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

- zdobycie doświadczenia przy innowacyjnych projektach,
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek stażowy (od 5% do 20%),
- stałe godziny pracy,
- terminowo wypłacane wynagrodzenie,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne „trzynastka”,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie na preferencyjnych warunkach,
- karty Medicover Sport,
- dofinansowanie do okularów, soczewek,
- pakiet socjalny (możliwość uzyskania pożyczki na cele remontowo-mieszkaniowe, dofinansowanie do wypoczynku, bony towarowe dla dzieci, pomoc rzeczowa lub finansowa w trudnych sytuacjach),
- Pracownicze Plany Kapitałowe.

Od kandydatów przystępujących do naborów oczekujemy:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie*: wyższe,
- 6) staż pracy**: co najmniej 3 lata stażu pracy,
- 7) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych (KPA),
- 8) umiejętność sprawnego obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 9) umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

* „wykształcenie” w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,

** „staż pracy” rozumiemy jako okres zatrudnienia do którego zastosowanie mają przepisy Kodeksu Pracy

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymagań niezbędnych (formalnych) nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziany staż pracy: 5 lat,
- 2) mile widziany staż pracy w administracji publicznej,
- 3) znajomość przepisów i ustaw:
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - Ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym,
 - Ustawy o pracownikach samorządowych,
- 4) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem instrumentu zintegrowanych inwestycji terytorialnych w bieżącej (2021-2027) perspektywie budżetu Unii Europejskiej,
- 5) znajomość zagadnień i podstaw programowych związanych z aplikowaniem o środki zewnętrzne w bieżącej (2021 – 2027) perspektywie budżetu Unii Europejskiej (Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027),
- 6) mile widziane szkolenia, kursy, studia podyplomowe z zakresu pozyskiwania środków unijnych i/lub krajowych i/lub zarządzania projektami

- 7) kreatywność i samodzielność,
- 8) wysoki poziom komunikacji werbalnej i pisemnej,
- 9) umiejętność pracy w zespole,
- 10) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 11) zarządzanie informacją, umiejętności analityczne,
- 12) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych.

Warunki pracy:

- wynagrodzenie miesięczne na stanowisku inspektora ustalane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych - kategoria XI zaszerogowania,
- praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca jednozmianowa,
- praca będzie wymagała przemieszczania się wewnątrz budynku oraz po terenie miasta,
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- w sytuacjach kryzysowych praca będzie wymagała zaangażowania w dni wolne od pracy oraz w godzinach poza wskazanymi godzinami pracy Urzędu.

Wymagane dokumenty i zaświadczenia, które kandydat/kandydatka są zobowiązani przedłożyć (odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem):

- 1) życiorys zawodowy i list motywacyjny - własnoręcznie podpisane;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia);
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia);
- 4) oświadczenie kandydata/kandydatki:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – własnoręcznie podpisane,
- 5) kandydaci/kandydatki, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za kwiecień 2026 roku wynosi poniżej 6%.

Kandydaci/kandydatki, którzy spełnili wymagania niezbędne (formalne) i zakwalifikowali się na rozmowy kwalifikacyjne będą telefonicznie informowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy.

Jak złożyć ofertę?

Oferty należy składać poprzez:

- **wypełnienie i przesłanie elektronicznie formularza aplikacyjnego** na stronie BIP Urzędu Miasta Legnicy dostępnego pod przyciskiem „ROZPOCZNIJ APLIKOWANIE”

lub

- **w wersji elektronicznej** z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie
 - o ePUAP:/GminaLegnica/skrytka

lub

- o na adres do e-Doręczeń: AE:PL-25102-42908-FVHWV-28. z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. rejestracji pojazdów w wydziale Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Legnicy”

lub

- **papierowo** w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. rejestracji pojazdów w wydziale Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Legnicy" w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy **w terminie do 29 maja 2026 r. do godz. 15:30.**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów / kandydatek ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w:

- Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Urząd Miasta – Ochrona danych osobowych (adres: <https://um.bip.legnica.eu/uml/urząd-miasta/ochrona-danych-osobowyc/20225,Ochrona-danych-osobowych-w-Urzedzie-Miasta-Legnicy.html>)

i na

- Portalu Miasta legnica.eu - zakładka - Oferty pracy w jednostkach gminy (adres: <https://portal.legnica.eu/oferty-pracy-3-21/oferty-pracy-w-urzedzie-miasta-w-legnicy-i-jednostkach/>).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta Legnicy.

Oferty kandydatów/kandydatek po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

(-) Jacek Baszczyk

Zastępca Prezydenta Miasta Legnicy